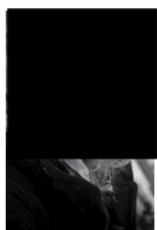


INFORMAZIONI PERSONALI

Lucetta Rissone Pelizza



📍 [Redacted Address]
Ufficio: [Redacted Office Address]

📞 [Redacted Phone Number]

✉️ [Redacted Email Address]

Sesso Femminile | Data di nascita [Redacted] | Nazionalità Italiana

POSIZIONE RICOPERTA

Consulente Strategico Marketing e Comunicazione

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

01/02/2018 a oggi

Libera Professionista Consulenza Marketing e Comunicazione

- Realizzazione piani marketing, consulenza marketing e comunicazione on line e off line, gestione e scrittura contenuti siti internet e articoli per il blog, organizzazione di eventi e campagne di comunicazione on-line e off-line. La consulenza è rivolta a piccole e micro imprese operanti prevalentemente nei settori del turismo ed eventi, ristorazione, agro-alimentare e lusso.
- Relatore in corsi di formazione professionale di Marketing tradizionale, Web Marketing, Organizzazione Aziendale, Customer Satisfaction, Comunicazione, Addetto Vendita Settore GDO. Logistica. Vendite, Marketing Turistico e Organizzazione eventi, Leadership e Risorse Umane, Gestione del tempo, Economia Aziendale, Imprenditorialità, Sviluppo d'Impresa, Sicurezza Generale presso enti vari: Università del Piemonte Orientale "A. Avogadro", Formater – Ascom Alessandria, DelmoForm di Milano, Multimediamente Milano, RDG di Monza, CFIQ Pinerolo (TO), CIOFS Vercelli, Foral di Casale Monferrato (AL), Casa di Carità Arti e Mestieri- Asti e Ovada, ForAL – Casale Monferrato (AL)- Consorzio Formazione Leini, Sage Servizi di Rivoli, Scuole San Carlo Asti, Infor Elea Alessandria, Forit di Milano e Torino, Formazione Italia Lavoro di Milano e Torino, Asei School di Torino, Associazione Minea di Torino, Quality Form di Milano, Istituto GEM Valenza, ATI Formazione.
- Consulente specialistico Area Marketing, strategie di comunicazione e di vendita- IZI SPA su Progetto MIP "Mettersi in Proprio" – sistema Regionale di accompagnamento alla creazione di Impresa e al lavoro autonomo in Piemonte 2020-2022 e 2023- 2025- sviluppo d'impresa e business Plan

22/03/2017 a 31/12/2017

Tirocinio Ufficio Marketing e Comunicazione

Società Agricola San Martino S.s. – Occimiano (AL)

- Realizzazione piani marketing, gestione siti internet, organizzazione convegni e campagne di comunicazione on-line e off-line.

Attività o settore: Agricoltura

15/07/2014 a 27/10/2016

Addetta ufficio sicurezza sul lavoro, clienti personale e amministrazione

Psp Global Service Via A. Moro, 15121 Alessandria

Contratto di apprendistato professionalizzante

- Gestione ufficio sicurezza sul lavoro, clienti e commesse, redazione e gestione documentazione aziendale gare d'appalto pubbliche e private, contratti, ufficio personale contratti dipendenti ore e buste paga, amministrazione banche, contabilità e controllo costi.

Attività o settore: Facility Management

01/04/2014 a 15/05/2014

Tirocinio Formativo Paghe e Contributi
Dottor. Antonio Simone Commercialista, corso Roma 36 15121 Alessandria

- Mansioni di aggiornamento documentazione 730/740, elaborazione e assistenza paghe e contributi, predisposizione schede e fascicoli dipendenti, studio nuova normativa riguardante il rapporto di lavoro.

Attività o settore: Studio professionale

09/2010 a 20/12/2013

Vice Store Manager/Ufficio consegne
Il Container s.r.l., Via Piave Angolo via Sardegna, 87 15121 Alessandria

- Mansioni di vendita, front-office, cassa, fatture, organizzazione delle consegne, gestione dei contratti e del magazzino. Gestione ordini, resi e rapporti con fornitori, assistenze clienti e coordinamento merce in entrata e uscita tra le filiali, gestione del team di lavoro e del personale.

Attività o settore: Commercio al dettaglio di mobili, casalinghi ed elettrodomestici

06/2010 a 08/2010

Collaboratore part-time segreteria student
Università degli Studi del Piemonte Orientale "A. Avogadro", Piazza Ambrosoli 7, 15121 Alessandria

- Mansioni di segreteria generale, archiviazione documenti e riordino archivio carriere degli studenti.

Attività o settore Universitario e amministrativo

11/2009 a 01/2010

Addetta allo sportello
Medial s.r.l., Via Parnisetti 10, 15121 Alessandria

- Mansioni di segreteria generale, vendita di piccola pubblicità, annunci economici, necrologie, ricerche di personale, attività di front-office e gestione della clientela.

Attività o settore Pubblicità e marketing su carta stampata

09/2008 – 03/2009

Collaboratore a progetto per ufficio stampa
CSVA- Centro Servizi per il Volontariato della Provincia di Alessandria, Via Verona 1 Angolo Via Vochieri, 15121 Alessandria

- Mansioni di segreteria generale, front-office, ufficio stampa, ufficio marketing e coordinamento di progetti, redazione di comunicati stampa, spot radiofonici e rassegna stampa per il Centro Servizi e per le altre Associazioni di Volontariato della Provincia.

Attività o settore Servizi alle organizzazioni di Volontariato

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

01/12/2016 a 07/11/2017

Master in Economia, Innovazione, Comunicazione e Accoglienza per l'impresa turistica in collaborazione con Alexala - Agenzia di Accoglienza Turistica della Provincia di Alessandria (Votazione 110/110)
Università degli Studi del Piemonte Orientale "A. Avogadro", Via Cavour 17, 15121 Alessandria

12/2013 - 06/2014

Corso di Formazione Professionale post qualifica "Operatore paghe e contributi" - 600 ore
Ciofs - Via Silvio Ferrari n.3 15057 Tortona (AL)

Argomenti riguardanti diritto del lavoro, gestione della contrattualistica, elaborazioni cedolini paghe con il software *Gecom Paghe TeamSystem*.

01/2011 - 04/2013

Laurea Magistrale in Economia per l'Ambiente e la Cultura indirizzo "Economia per le risorse ambientali e culturali"
Università degli Studi del Piemonte Orientale "A. Avogadro", Via Cavour 17, 15121 Alessandria

Discipline riguardanti la gestione dei beni culturali e ambientali dal punto di vista umanistico e economico-gestionale con una particolare sensibilità al *cultural planning*.

09/2007 - 10/2010

Laurea Triennale in Scienze Politiche, Economiche e Sociali indirizzo "Gestione dei Beni Territoriali"

Università degli Studi del Piemonte Orientale "A. Avogadro", Via Cavour 17, 15121 Alessandria

Discipline storico- culturali, storico-economiche, e socio-territoriali finalizzate alla gestione del territorio e alla riqualificazione del paesaggio e delle risorse ambientali e culturali.

09/2002 - 07/2007

Diploma di Maturità Classica

Liceo Scientifico "G. Peano", Viale Vittorio Veneto, 3, 15057 Tortona

Acquisizione organica dei saperi teorici, procedurali ed applicativi previsti dai diversi ambiti disciplinari: linguistico-letterario, storico-filosofico, artistico e matematico-scientifico.

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue

	COMPRENSIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	A1	B1	A1	A1	B1
Francese	B1	B2	B1	B1	B2
Sostituire con il nome del certificato di lingua acquisito. Inserire il livello, se conosciuto					

Livelli: A1/A2: Utente base - B1/B2: Utente intermedio - C1/C2: Utente avanzato

[Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue](#)

Competenze comunicative

- **Spirito di gruppo**, acquisito durante la formazione e durante le esperienze lavorative nel campo della vendita.
- **Spirito di adattamento**, maturato attraverso le esperienze lavorative e soprattutto per indole.
- **Buone capacità di comunicazione dovute alle mie spiccate doti relazionali**, acquisite grazie all'esperienza di assistenza ai clienti e lo stretto contatto con il pubblico.

Competenze organizzative e gestionali

- **Doti di leadership** (sono stata a capo di diversi progetti e gruppi di lavoro durante le esperienze lavorative)
- **Forte senso organizzativo e lavoro per obiettivi**
- **Buona esperienza nella gestione del lavoro per progetti e per scadenze**
- **Esperienza di lavoro in team**
- **Ottime capacità di problem-solving**, maturate attraverso la gestione degli interessi di più persone in ambito lavorativo
- **Efficace gestione del contenzioso**
- **Notevole spirito d'intraprendenza**

Competenze professionali

- **Buona tempestività e prontezza di reazione alle situazioni difficili**, grazie alle esperienze lavorative caratterizzate dal contatto prolungato con i clienti e alle attività

di assistenza post-vendita.

- **Capacità di lavorare in situazioni di stress** acquisita grazie alla gestione di relazioni con il pubblico/clientela nelle diverse esperienze lavorative e in particolar modo attraverso l'esperienza universitaria in cui la puntualità nella gestione e nel rispetto delle diverse scadenze risultava un requisito fondamentale.
- **Corso di Aggiornamento 730/2014** riguardante i costi deducibili in campo assicurativo (aprile 2014).

Competenze digitali

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
UTENTE INTERMEDIO	UTENTE INTERMEDIO	UTENTE AVANZATO	UTENTE INTERMEDIO	UTENTE AVANZATO

Livelli: Utente base - Utente intermedio - Utente avanzato

[Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione](#)

Sostituire con il nome dei certificati TIC

- Buona conoscenza del pacchetto Office (Word, Excel e Power Point).
- *Gecom paghe TeamSystem*
- *Giotto paghe IPSOA*
- *Social Media e grafica*

Patente di guida

Patente B e automunita

Dati personali

La sottoscritta, ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 dello stesso decreto per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni dichiara che le informazioni riportate nel curriculum vitae redatto in formato europeo corrispondono a verità.

Si Autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi e per gli effetti della Legge sulla tutela della privacy (D.Lgs. 101/2018) e art. 13 GDPR 679/16 (Codice Privacy e GDPR).

Alessandria, 10 Settembre 2024

